

Verwaltungskraft (m/w/d) für unsere Personalabteilung gesucht

Wir von der **Diakonie Wuppertal gGmbH** halten für fremde, alte, kranke, pflegebedürftige und sich in anderen Notlagen befindlichen Menschen vielfältige Hilfsangebote bereit. Ferner fördern wir Freizeitaktivitäten, Bildungs- und Beratungsangebote und betreiben zahlreiche Kindertagesstätten. Eine solche Angebotsvielfalt muss natürlich organisiert und verwaltet werden.

Packen wir es an

Für unsere Personalabteilung in Wuppertal-Elberfeld suchen wir **ab sofort** eine*n Verwaltungsangestellte*n mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Es handelt sich um eine zunächst für ein Jahr befristete Anstellung. Eine weitere Beschäftigung wird angestrebt.

Wir wünschen uns

- Unterstützung der Personalabteilung bei den laufenden Personalprozessen
- administrative und organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft
- Erfassungen im Zeiterfassungssystem Vivendi PEP und im Abrechnungsprogramm KIDICAP
- Bearbeitung monatlich/jährlich wiederkehrender abteilungsinterner Aufgaben
- Ablage und Archivierung von Personalunterlagen

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- souveränen Umgang mit den Office-Programmen, wünschenswert Kenntnisse in KIDICAP/Vivendi PEP
- gerne Grundkenntnisse im Personalbereich
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und der Arbeit in einem der größten Sozialwirtschaftsunternehmen in Wuppertal

Wir bieten

- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach BAT-KF
- angenehmes Betriebsklima in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- zahlreiche Benefits wie Jobticket, Versicherungen, Einkaufsvergünstigungen u.v.m.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte im PDF-Format an bewerbung@diakonie-wuppertal.de. Bewerbungsfrist ist der 15.01.2023.

Rückfragen beantwortet Frau Söhnchen unter 0202 / 97 444 -1519.

Bewer-
bungsfrist:
15.01.2023