

# Fachkraft Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen für Zentrale gesucht

Wir von der **Diakonie Wuppertal gGmbH** halten für fremde, alte, kranke, pflegebedürftige und sich in anderen Notlagen befindliche Menschen vielfältige Hilfsangebote bereit. Ferner fördern wir Freizeitaktivitäten, Bildungs- und Beratungsangebote und betreiben zahlreiche Kindertagesstätten. Eine solche Angebotsvielfalt muss natürlich organisiert und verwaltet werden. Daher suchen wir Unterstützung für unser Team in der Finanzbuchhaltung.

## So gestaltet sich die Stelle

Für unsere Zentrale in Wuppertal-Elberfeld suchen wir zum nächstmöglichen Termin Fachkräfte für die Finanzbuchhaltung und unser Rechnungswesen in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 bis 39 Stunden (Vollzeit wäre auch möglich). Es handelt sich um unbefristete Festanstellungen bei einem der größten Sozialunternehmen in Wuppertal.

## Zu Ihren Aufgaben gehören

- Selbstständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Buchung und Bearbeitung sämtlicher Bankbewegungen
- Kassenwesen
- Kontieren und Buchen laufender Geschäftsvorfälle
- Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware z. B. Sage Office Line

## Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Steuerfachangestellte/r etc.) ggfs. Weiterbildung Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse: MS Office und Buchhaltungssoftware
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und der Arbeit in einem der größten Sozialwirtschaftsunternehmen in Wuppertal

## Wir bieten Ihnen

- unbefristete Festanstellung + Homeoffice-Möglichkeit
- eigenverantwortliches u. selbstständiges Arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrags BAT-KF
- ein angenehmes Betriebsklima in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- zahlreiche Benefits wie Vergünstigungen im Fitnessstudio/Bikeleasing/Möglichkeiten der Krankenzusatzversicherung/ Einkaufsvergünstigungen u.v.m.

## Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte im PDF-Format an [bewerbung@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de)

Rückfragen beantwortet Frau Schröder: 0202/97444-1225

Unbefristete  
Festanstellungen