

Mitarbeiter*in

für das Personalwesen (m/w/d)



Die **Diakonie Wuppertal** ist als Wohlfahrtsverband der evangelischen Kirche in vielen Bereichen sozialer Arbeit mit insgesamt über 2000 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden in Wuppertal tätig.

Wir suchen

für unsere Zentrale in Wuppertal-Elberfeld **ab sofort** eine*n Mitarbeiter*in im Personalwesen (m/w/d).

Beschäftigungsumfang: Vollzeit/Teilzeit
unbefristet

Aufgaben

- Personalverwaltung vom Eintritt bis zum Austritt für einen definierten Kreis von Mitarbeitenden
- Durchführung der Entgeltabrechnung mit KIDICAP
- Erstellung der Arbeits- und Änderungsverträge
- Sicherstellung der Einhaltung der arbeitsrechtlichen Vorschriften und internen Richtlinien und Verfahrensanweisungen
- Bearbeitung der Dienstpläne und Dienstzeiten mit Vivendi PEP
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Kommunikation und Schriftverkehr mit Mitarbeitenden und externen Stellen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit in Projekten

Wir erwarten

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Zusatzqualifikation als Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der **Personalsachbearbeitung**, vorzugsweise im sozialen oder kirchlichen Umfeld
- Fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Tarifrecht (BAT-KF wünschenswert)
- Idealerweise Kenntnisse in **KIDICAP** und Vivendi PEP
- IT-Affinität sowie eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Empathie, Serviceorientierung und Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Ein aufgeschlossenes, engagiertes und hilfsbereites Team
- Tarifliche Vergütung nach **BAT-KF**, 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitkonto) und die Möglichkeit mobiler Arbeit
- Betriebliche Altersversorgung über die KZVK
- Bike-Leasing, Fitnessstudio-Zuschuss, Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

E-Mail: bewerbung@diakonie-wuppertal.de
Rückfragen beantwortet Ihnen Frau Sonja Volmer unter:
0202 / 97 444 - 1519



**Unbefristete
Festanstellung**

