

# Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Immobilienverwaltung

Die **Diakonie Wuppertal gGmbH** ist für den Wohlfahrtsverband der evangelischen Kirche in vielen Bereichen sozialer Arbeit mit insgesamt über 2000 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden und zahlreichen Einrichtungen im gesamten Stadtgebiet tätig und damit im Verbund der größten Sozialunternehmen in Wuppertal.

Der Schutz der uns anvertrauten Menschen vor jeglicher Form von Gewalt ist ein zentrales Anliegen unserer diakonischen Arbeit. Wir setzen uns aktiv für eine Kultur der Achtsamkeit, des Respekts und der Verantwortung ein. Die Diakonie Wuppertal stellt ausschließlich Mitarbeitende mit einwandfreiem, erweitertem Führungszeugnis ein.

Für die Abteilung Immobilienmanagement mit Dienort in Wuppertal suchen wir ab dem 01.08.2026 eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) mit 20 – 30 Wochenstunden, unbefristet.

## Ihre Aufgaben umfassen

- Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Schlüsselverwaltung
- Korrespondenz, telefonisch und schriftlich
- Vertragswesen
- Terminkoordinierung
- Postbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Versicherungswesen

## Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Immobilienkaufleute).
- Der sichere Umgang mit den MS-Office Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Erfahrung im Immobilienbereich wäre wünschenswert, aber keine Bedingung
- Organisationsgeschick
- Sie überzeugen durch Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Der Umgang mit Handwerkern und die tägliche Kommunikation mit anderen Abteilungen fällt Ihnen leicht
- Gute Deutschkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- Eine Vergütung nach Tarifvertrag BAT-KF
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gründliche Einarbeitung
- Fortbildungen
- Angebot eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchliche Mitarbeitende
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- Zahlreiche Benefits wie z. B. Bikeleasing, Versicherungen, Einkaufsvergünstigungen u.v.m.

## Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

**E-Mail:** [bewerbung@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de)

Rückfragen beantwortet Ihnen Herr Schimczyk unter: [gschimczyk@diakonie-wuppertal.de](mailto:gschimczyk@diakonie-wuppertal.de) und 0202 / 257 978 60

**Bewerbungsschluss: 31.05.2026**

