Diakonie Wuppertal

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) 2027

Organisationstalent trifft Teamgeist – starte deine Zukunft

Du organisierst gerne, behältst den Überblick und hast Lust, Neues zu lernen? Du möchtest nicht einfach irgendeine Ausbildung machen, sondern mit deiner Arbeit auch etwas bewegen? Dann bist du bei der **Diakonie Wuppertal** genau richtig! Bei uns lernst du die vielseitige Welt des Büromanagements kennen und wirst Teil eines Teams, das sich jeden Tag für Menschen in Wuppertal einsetzt.

Das erwartet dich

- **Abwechslung statt Büroalltag:** Du lernst verschiedene Abteilungen und kaufmännische Aufgabenbereiche kennen.
- **Mitmachen statt nur zuschauen:** Du unterstützt bei organisatorischen und administrativen Aufgaben und übernimmst Schritt für Schritt Verantwortung.
- **Gemeinsam wachsen:** Erfahrene KollegInnen begleiten dich während deiner Ausbildung und unterstützen dich bei deinen Fragen.
- **Deine Stärken entdecken:** Durch unterschiedliche Einsatzbereiche findest du heraus, was dir besonders liegt und Spaß macht

Darauf kannst du dich freuen

- **Attraktive Ausbildungsvergütung** nach der Ausbildungsentgeltordnung der Evangelischen Kirche im Rheinland (AzubiEntO)
- **31 Tage Urlaub** für deine Erholung
- **Jahressonderzahlung** zusätzlich zur Ausbildungsvergütung
- **Persönliche Begleitung** durch strukturiertes Onboarding, Mentoring und regelmäßigen Austausch mit anderen Auszubildenden
- **Vielfältige Einblicke** in die Arbeitswelt eines großen sozialen Trägers
- **Gute Übernahme- und Entwicklungsperspektiven** nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- **Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld**, in dem Teamgeist und Zusammenhalt wichtig sind

Das bringst du mit

- Einen mittleren Schulabschluss, Fachabitur oder Abitur
- Freude am Organisieren und Interesse an kaufmännischen Aufgaben
- Neugier auf digitale Anwendungen und die Arbeit am Computer
- Spaß daran, mit anderen Menschen zusammenzuarbeiten
- Eine sorgfältige Arbeitsweise und Lust, Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit, Zuverlässigkeit und Motivation, Neues zu lernen

Wer wir sind

Die Diakonie Wuppertal ist in vielen Bereichen der sozialen Arbeit aktiv. Mehr als 2.500 haupt- und ehrenamtliche Mitarbeitende setzen sich für Menschen in unserer Stadt ein.

Als Auszubildende im Büromanagement trägst du dazu bei, dass hinter den Kulissen alles gut organisiert ist. Denn gute soziale Arbeit braucht Menschen, die planen, koordinieren und den Überblick behalten.

Wir stehen für Achtsamkeit, Respekt und Verantwortung. Der Schutz der uns anvertrauten Menschen ist uns besonders wichtig. Deshalb ist für eine Einstellung ein einwandfreies erweitertes Führungszeugnis erforderlich.

Klingt nach deinem Start ins Berufsleben?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!
Schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:
bewerbung@diakonie-wuppertal.de

Ausbildungs-Start 01.08.2027

Deine Ansprechpartnerin:
Berfin Pehlivan
Telefon: 0202 / 97 444 - 1522

Mehr Infos: www.jobs.diakoniewuppertal.de