

Duale Ausbildung - Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Wir von der [Diakonie Wuppertal gGmbH](#) halten für fremde, alte, kranke, pflegebedürftige und sich in anderen Notlagen befindlichen Menschen vielfältige Hilfsangebote bereit. Ferner fördern wir Freizeitaktivitäten, Bildungs- und Beratungsangebote und betreiben zahlreiche Kindertagesstätten. Eine solche Angebotsvielfalt muss natürlich organisiert und verwaltet werden.

Packen wir es an

Dafür suchen wir Sie und bieten Ihnen für drei Jahre in unserer Verwaltung mit abwechslungsreichen Einsatzbereichen in Wuppertal einen dualen [Ausbildungsplatz für Kaufmann/-frau für Büromanagement \(m/w/d\)](#) an. Eine Übernahme nach der Ausbildung wird angestrebt.

Wir wünschen uns

- Interesse an Einblicken in eines der größten Wohlfahrtsunternehmen in Wuppertal
- Freude an Teamarbeit
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Spaß an Anwendung von Rechtsvorschriften und dem Umgang mit dem PC
- Interesse an einem dienstleistungs- und kundenorientierten Erarbeiten von Verwaltungsaufgaben
- Logisches Denkvermögen, Sozialkompetenz und Zahlenverständnis

Wir bieten

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Interessante und vielseitige Ausbildungsinhalte
- Tarifliche Vergütung nach AzubiEntO der Ev. Kirche im Rheinland (EKiR)
- Jahressonderzuwendung
- 30 Tage Urlaub
- Lehrmittelzuschuss
- Abschlussprämie
- Anschließende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einkaufsvergünstigungen uvm.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre [Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen](#) richten Sie bitte im PDF-Format an bewerbung@diakonie-wuppertal.de

Bewerbungsfrist: 31.10.2024

Rückfragen beantwortet Frau Franz unter:
lfranz@diakonie-wuppertal.de oder
0202 / 97444-1511

Ausbildungsstart
01.08.2025

Mehr Infos: www.diakoniewuppertal.de