

# Duale Ausbildung - Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Wir von der **Diakonie Wuppertal gGmbH** halten für fremde, alte, kranke, pflegebedürftige und sich in anderen Notlagen befindlichen Menschen vielfältige Hilfsangebote bereit. Ferner fördern wir Freizeitaktivitäten, Bildungs- und Beratungsangebote und betreiben zahlreiche Kindertagesstätten. Eine solche Angebotsvielfalt muss natürlich organisiert und verwaltet werden.

## Packen wir es an

Dafür suchen wir Sie und bieten Ihnen für drei Jahre in unserer Verwaltung mit abwechslungsreichen Einsatzbereichen in Wuppertal einen dualen **Ausbildungsplatz für Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** an. Eine Übernahme nach der Ausbildung wird angestrebt.

## Wir wünschen uns

- Interesse an Einblicken in eines der größten Wohlfahrtsunternehmen in Wuppertal
- Freude an Teamarbeit
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Spaß an Anwendung von Rechtsvorschriften und dem Umgang mit dem PC
- Interesse an einem dienstleistungs- und kundenorientierten Erarbeiten von Verwaltungsaufgaben
- Logisches Denkvermögen, Sozialkompetenz und Zahlenverständnis

## Wir bieten

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Interessante und vielseitige Ausbildungsinhalte
- Tarifliche Vergütung nach AzubiEntO der Ev. Kirche im Rheinland (EKiR)
- Jahressonderzuwendung
- 30 Tage Urlaub
- Lehrmittelzuschuss
- Abschlussprämie
- Anschließende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einkaufsvergünstigungen uvm.

## Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre **Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** richten Sie bitte im PDF-Format an [bewerbung@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de)

**Bewerbungsfrist: 31.10.2024**

Rückfragen beantwortet Frau Franz unter:  
[lfranz@diakonie-wuppertal.de](mailto:lfranz@diakonie-wuppertal.de) oder  
0202 / 97444-1511

Ausbildungsstart  
01.08.2025

Mehr Infos: [www.diakoniewuppertal.de](http://www.diakoniewuppertal.de)