

Duale Ausbildung - Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Wir von der [Diakonie Wuppertal gGmbH](#) halten für fremde, alte, kranke, pflegebedürftige und sich in anderen Notlagen befindlichen Menschen vielfältige Hilfsangebote bereit. Ferner fördern wir Freizeitaktivitäten, Bildungs- und Beratungsangebote und betreiben zahlreiche Kindertagesstätten. Eine solche Angebotsvielfalt muss natürlich organisiert und verwaltet werden.

Packen wir es an

Dafür suchen wir Sie und bieten Ihnen für drei Jahre in unserer Verwaltung mit abwechslungsreichen Einsatzbereichen in Wuppertal einen dualen [Ausbildungsplatz für Kaufleute für Büromanagement \(m/w/d\)](#) an. Eine Übernahme nach der Ausbildung wird angestrebt.

Bewerbungsfrist: 31.10.2023

Wir wünschen uns

- Interesse an Einblicken in eines der größten Wohlfahrtsunternehmen in Wuppertal
- Selbstständiges Arbeiten
- Freude an Teamarbeit
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Spaß an Anwendung von Rechtsvorschriften und dem Umgang mit dem PC
- Interesse an einem dienstleistungs- und kundenorientierten Erledigen von Verwaltungsaufgaben
- Logisches Denkvermögen, Zahlenverständnis und Sozialkompetenz

Wir bieten

- Ein sehr gutes Arbeitsklima
- Interessante und vielseitige Ausbildungsinhalte
- Eine tarifliche Vergütung nach AzubiEntO der Ev. Kirche im Rheinland (EKiR)
- Jahressonderzuwendung
- 30 Tage Urlaub
- Lehrmittelzuschuss
- Abschlussprämie
- Anschließende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einkaufsvergünstigungen uvm.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre [Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte im PDF-Format an \[bewerbung@diakonie-wuppertal.de\]\(mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de\)](#)

Rückfragen beantwortet Frau Franz unter: 0202 / 97444-1511 oder lfranz@diakonie-wuppertal.de

Ausbildungsstart
01.08.2024

Mehr Infos: www.diakoniewuppertal.de